

## REGLEMENT

### ARTIKEL 1 - ORGANISATOR

De gemeente Sint-Gillis, Van Meenenplein 39 te 1060 Sint-Gillis, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen.

### ARTIKEL 2 - TOEPASSINGSGEBIED

Paragraaf 1)

Onderhavig reglement is van toepassing op financiële subsidies die in het kader van de projectoproep voor bewoners van Sint-Gillis worden gestort aan door de gemeente Sint-Gillis geselecteerde verenigingen, natuurlijke personen, scholen, handelszaken en ondernemingen. Het bepaalt de algemene voorwaarden en toekenningsmodaliteiten van de gemeentesubsidies.

Paragraaf 2)

Een kandidaat kan volgende hoedanigheid hebben:

- een groep van minimum 3 personen (buren, vrienden, collega's, ...), waarvan één minstens 18 jaar oud
- een inwoners- of gebruikerscomité van de gemeente
- een vereniging (vzw of feitelijke vereniging)
- een school
- een handelszaak of onderneming

### ARTIKEL 3 - DOEL

De voorgestelde projecten moeten minimaal zijn gericht op het verbeteren van de sociale cohesie en het plaatselijk beschermen van het leefmilieu, met hoofdthema "het klimaat". Ze zijn bij voorkeur vernieuwend, participatieve, gericht op het verbeteren van de levenskwaliteit en integreren culturele, didactiek of andere aspecten.

### ARTIKEL 4 – DEELNEMING

Deelnemen aan onderhavige projectoproep is gratis. De projectoproep staat open voor alle personen en verenigingen in de zin van artikel 2 §2 die wensen deel te nemen, met uitzondering van de juryleden en hun familie en van het gemeentepersoneel dat heeft meegewerkt aan het ontwerp, de uitwerking of het beheer van de projectoproep.

Deelnemen aan de projectoproep houdt zonder meer de aanvaarding in van onderhavig reglement en van alle inherente bepalingen. Het niet-naleven van de in dit reglement opgesomde deelnemingsvoorwaarden houdt de nietigheid in van de deelneming.

De organisator verbindt er zich toe geen informatie die hij van de deelnemers heeft ontvangen over te maken aan natuurlijke of rechtspersonen.

#### ARTIKEL 5 - FINANCIËLE INBRENG

##### A) Beschikbaar bedrag

Het totale beschikbare bedrag voor het dienstjaar om projecten in 2019 te financieren bedraagt 9000€.

Het per project toegekende budget bedraagt maximaal 3000€ en wordt bepaald volgens het aantal en de kwaliteit van de geselecteerde projecten.

Alle kandidaten kunnen bij de lancering van de projectoproep meerdere projecten indienen.

##### B) In aanmerking komende uitgaven

- Investeringskosten en werkingsuitgaven;
- De vergoeding van onderaannemers, deskundigen, technici, PWA-medewerkers of ad hoc interveniënten;
- Personeelskosten maar die kunnen niet meer bedragen dan 50% van de totale subsidie

Het met de subsidie aangekocht materiaal moet direct verband houden met de implementatie van het project en moet het gezamenlijke belang voor de duur van het project dienen.

#### ARTIKEL 6 – KANDIDATUREN

##### A) Aard van het project

**De voorgestelde projecten moeten minimaal zijn gericht op het verbeteren van de sociale cohesie en het beschermen van het leefmilieu (acties met betrekking tot klimaatverandering of luchtkwaliteit). Ze zijn bij voorkeur vernieuwend, participatieve, gericht op het verbeteren van de levenskwaliteit en integreren culturele, didactiek of andere aspecten.**

##### B) Samenstellen van het dossier

Het indienen van het (volledig ingevuld en ondertekend) dossier bepaalt de ontvankelijkheid ervan.

Het kandidatuurdossier moet ten laatste **op maandag 30 september 2019 om 12.00 uur** worden ingediend bij de Gemeente.

Het omvat minimaal volgende elementen:

- het volledig en duidelijk ingevuld inschrijvingsformulier
- een gedagtekende en met "gelezen en goedgekeurd" ondertekende kopie van onderhavig reglement
- de aanvullende beschrijving van het project (indien nodig) met foto's, schetsen, ...
- volgende bewijsstukken:

##### Voor privépersonen en inwonerscomité :

- een fotokopie van de identiteitskaart van de drie projectleiders
- een fotokopie van het bewijs van domicilie
- motiveringen en/of eerdere ervaringen ter ondersteuning van de aanvraag

##### Voor verenigingen:

- de statuten van de vereniging
- de jaarrekeningen N-1 (per mail aan maisonecohuis@stgilles.brussels)

Voor handelszaken:

- de statuten van de handelszaak

Voor ondernemingen:

- de statuten van de onderneming
- het registratienummer aan de Kruispuntbank

Voor scholen:

- het pedagogisch jaarprogramma (per mail)
- de deelnemende doelgroep en het aantal leerlingen

ARTIKEL 7 - SELECTIEPROCEDURE EN -CRITERIA

A) Selectiecriteria

Het project moet naar best vermogen de **drie dimensies van duurzame ontwikkeling** integreren; met name de economische, de sociale en de milieudimensie.

De activiteit moet plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Sint-Gillis.

De jury heeft bijzonder aandacht voor volgende aspecten van het project:

- impact op de sociale banden tussen de inwoners met een participatieve inslag;
- het rekening houden met de milieu-impact ;
- het vernieuwende karakter ;
- de gemeenschappelijke dimensie

Met volgende elementen wordt eveneens rekening gehouden bij de analyse van de projecten:

- de originaliteit ;
- de herhaalbaarheid of de voorbeeldfunctie ;
- de transversaliteit ;
- de haalbaarheid wat betreft het uitrollen van het project binnen de gestelde termijn;
- het voorziene budget

B) Selectiefasen:

- Controle van de ingediende dossiers : niet correct ingevulde dossiers zijn onontvankelijk;
- De jury bepaalt aan de hand van de selectiecriteria zoals toegelicht onder punt A van onderhavig artikel 7 de laureaten en stelt de bedragen vast die aan de projecten worden toegewezen;
- het College van Burgemeester en Schepenen neemt het toekenningsbesluit aan de hand van de voorstellen van de jury;
- na de zitting van het College informeert de dienst Duurzame ontwikkeling alle kandidaten en laureaten over de genomen beslissingen.

C) Begeleiding van de projecten

Alle geselecteerde projecten worden individueel opgevolgd.

Die begeleiding omvat werkvergaderingen of bezoeken op het terrein die door de jury en de laureaten in overleg worden uitgewerkt.

## ARTIKEL 8 - IMPLEMENTATIEDEADLINE:

Het project moet **in december 2012 worden afgerond**.

Alle bewijzen van onkosten moeten vóór 15/01/2021 bij de service worden ingediend.

## ARTIKEL 9 – AFREKENINGSMODALITEITEN VOOR DE SUBSIDIES

### Paragraaf 1)

De subsidie wordt in drie schijven gestort:

- 50% van het totaalbedrag bij de toekenning (binnen een termijn van maximaal 6 weken na bespreking in het College);
- 40% van het bedrag na een tussentijds evaluatiegesprek;
- 10% van het bedrag bij het eindverslag.

### Paragraaf 2)

**Aan het eind van het projecttraject en ten laatste voor 15/01/2021** verbindt de laureaat er zich toe een eindbalans voor te leggen. Verplichte elementen van die balans zijn een technisch en financieel verslag met:

- De resultaten van de actie met onder meer beeldmateriaal (foto's van voor en na verwezenlijking van het project (indien relevant)) of een fotoreportage ;
- De definitieve afrekening van de activiteit in de vorm van een tabel (ontvangsten/uitgaven);
- Het geheel van de officiële bewijsstukken met betrekking tot de met de projectsubsidie betaalde uitgaven ;
- De besluiten van de deskundige die de tenuitvoerlegging van het project heeft begeleid ;
- Alle andere, zowel kwalitatieve als kwantitatieve, elementen die het mogelijk maken om de implementatie van het project te illustreren en de resultaten te evalueren;
- Een kopie van de uitgedeelde communicatietools.

### Paragraaf 3)

Afwijkingen tussen het geplande budget en het uiteindelijke budget of elke incoherentie kan aanleiding geven tot het stellen van vragen voor verduidelijking en voor het opvragen van boekhoudkundige stukken (facturen, etc.) die het terechte gebruik van de door de gemeente gestorte subsidie kunnen staven.

### Paragraaf 4)

Behalve wanneer het verzuim te wijten is aan overmacht en de begunstigde van de subsidie hiervan het bewijs levert, moet de eerder geïnde som worden terugbetaald bij het verstrijken van een termijn van twee weken volgend op de verzending van een aangetekende brief met bericht van ontvangst die geldt als ingebrekestelling:

- wanneer hij zijn verplichtingen niet nakomt
- wanneer wordt vastgesteld dat de subsidie niet werd gebruikt conform het doel waarvoor ze werd toegekend
- wanneer voor het project financiële steun van de gemeente niet langer is gerechtvaardigd
- wanneer voor eenzelfde uitgave een andere subsidie werd toegekend
- wanneer de in onderhavig reglement beschreven modaliteiten en regels niet worden nageleefd

- wanneer er in de door de begunstigde aan de gemeente voorgelegde rekeningen duidelijk fouten zitten.

#### ARTIKEL 10 - COMMUNICATIE - RECLAME

De laureaten verbinden er zich toe in alle communicatie over het project het logo van de gemeente Sint-Gillis, het logo van het Eco Huis (wordt in een latere fase door de gemeente aangeleverd), evenals de formule "met de steun van het gemeentebestuur van Sint-Gillis" te vermelden.

Alle communicatie moet worden voorgelegd aan en goedgekeurd door het Ecohuis.

#### ARTIKEL 11 - GESCHILLEN

Het College van Burgemeester en Schepenen is belast met het beslechten van alle geschillen met betrekking tot de toepassing van onderhavig reglement.

#### ARTIKEL 12 - PRAKTISCHE INFORMATIE

Alle informatie over deze projectoproep, evenals het reglement, is beschikbaar op de website van de gemeente [www.stgilles.brussels](http://www.stgilles.brussels), onder de rubriek "Duurzame ontwikkeling" of "onze acties" – [www.maisonecohuis.be](http://www.maisonecohuis.be)

Of bij het

Gemeentebestuur van Sint-Gillis  
Dienst Duurzame Ontwikkeling - Maison Eco Huis  
Fortstraat 33 - 1060 Sint-Gillis  
02/533.95.90  
E-mail: [maisonecohuis@stgilles.brussels](mailto:maisonecohuis@stgilles.brussels)

De inschrijvingsformulieren moeten, samen met de bijlagen, voor **vrijdag 30 septembre 2019 om 12.00 uur** worden verstuurd via e-mail, post of neergelegd op volgend adres:

Gemeentebestuur van Sint-Gillis  
Dienst Duurzame Ontwikkeling - Maison Eco Huis  
Fortstraat 33 - 1060 Sint-Gillis  
E-mail: [maisonecohuis@stgilles.brussels](mailto:maisonecohuis@stgilles.brussels)

**Handtekening:**

**Gelezen en goedgekeurd**