St Gilles Gillis 1060

Projectoproep Ecobewoner in Sint-Gillis

Thema 2018: SOLIDARITEIT IN MIJN WIJK

REGLEMENT

ARTIKEL 1 - ORGANISATOR

De gemeente Sint-Gillis, Van Meenenplein 39 te 1060 Sint-Gillis, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen.

ARTIKEL 2 - TOEPASSINGSGEBIED

Paragraaf 1)

Onderhavig reglement is van toepassing op financiële subsidies die in het kader van de projectoproep voor bewoners van Sint-Gillis worden gestort aan door de gemeente Sint-Gillis geselecteerde verenigingen, natuurlijke personen, scholen en handelszaken en ondernemingen. Het bepaalt de algemene voorwaarden en toekenningsmodaliteiten van de gemeentesubsidies.

Voor de jaren 2016, 2017 en 2018 werd een partnerschap gesloten met het Duurzaam Wijkcontract (DWC) "Voorplein-Morichar". Vandaar dat de toekenningsvoorwaarden van deze subsidie voor de aangehaalde jaren worden verdeeld volgens twee geografische zones:

- zone binnen de perimeter van het DWC:

zie document in bijlage.

- zone buiten de perimeter van het DWC:

alle andere adressen binnen de gemeente Sint-Gillis.

Paragraaf 2)

Een kandidaat kan volgende hoedanigheid hebben:

- een natuurlijk persoon (18 jaar en ouder) of een groep van personen (buren, vrienden, collega's, ...)

- een inwoners- of gebruikerscomité van de gemeente
- een vereniging (vzw of feitelijke vereniging)
- een gemeente- of vrije school
- een handelszaak of onderneming

MET UITZONDERING VAN PARTNERS DIE AL SUBSIDIES GENIETEN VAN HET DWC "VOORPLEIN-MORICHAR"

ARTIKEL 3 - DOEL

De voorgestelde projecten moeten minimaal zijn gericht op het verbeteren van de sociale cohesie en het beschermen van het leefmilieu. Ze zijn bij voorkeur vernieuwend, gericht op het verbeteren van de levenskwaliteit en integreren culturele, participatieve of andere aspecten.

ARTIKEL 4 – DEELNEMING

Deelnemen aan onderhavige projectoproep is gratis. De projectoproep staat open voor alle personen en verenigingen in de zin van artikel 2 §2 die wensen deel te nemen, met uitzondering van de juryleden en hun familie en van het gemeentepersoneel dat heeft meegewerkt aan het ontwerp, de uitwerking of het beheer van de projectoproep.

Deelnemen aan de projectoproep houdt zonder meer de aanvaarding in van onderhavig reglement en van alle inherente bepalingen. Het niet-naleven van de in dit reglement opgesomde deelnemingsvoorwaarden houdt de nietigheid in van de deelneming.

De organisator verbindt er zich toe geen informatie die hij van de deelnemers heeft ontvangen over te maken aan natuurlijke of rechtspersonen.

ARTIKEL 5 - FINANCIËLE INBRENG

A) Beschikbaar bedrag

Het totale beschikbare bedrag voor het dienstjaar om projecten in 2018-te financieren bedraagt 13 000 €.
Het per project toegekende budget bedraagt:

- maximaal 2 500 € voor projecten binnen de zone van het DWC
- maximaal 1 000 € voor projecten buiten de zone van het DWC

En wordt bepaald volgens het aantal en de kwaliteit van de geselecteerde projecten.

Alle kandidaten kunnen bij de lancering van de projectoproep meerdere projecten indienen.

B) In aanmerking komende uitgaven

- Investerings- en werkingsuitgaven met uitzondering van de beheer- en personeelskosten.
- De vergoeding van onderaannemers, deskundigen, technici, PWA-medewerkers of ad hoc interveniënten.

Het met de subsidie aangekocht materiaal moet direct verband houden met de implementatie van het project en moet het gezamenlijke belang voor de duur van het project dienen.

ARTIKEL 6 – KANDIDATUREN

A) Aard van het project

De voorgestelde projecten moeten minimaal zijn gericht op het verbeteren van de sociale cohesie en het beschermen van het leefmilieu, evenals op de solidariteit in mijn wijk (uitwisselen en uitlenen van diensten of materiaal, recuperatie, distributie). **Ze zijn bij voorkeur vernieuwend, gericht op het verbeteren van de levenskwaliteit en integreren eventueel culturele, participatieve of andere aspecten.**

B) Samenstellen van het dossier

Het indienen van het (volledig ingevuld en ondertekend) dossier bepaalt de ontvankelijkheid ervan. Het kandidatuurdossier moet ten laatste **op maandag 30 april 2018 om 12.00 uur** worden ingediend bij de gemeente tegen ontvangstbewijs.

Het omvat minimaal volgende elementen:

- het volledig en duidelijk ingevuld inschrijvingsformulier
- een gedagtekende en met "gelezen en goedgekeurd" ondertekende kopie van onderhavig reglement
- de aanvullende beschrijving van het project (indien nodig) met foto's, schetsen, ...
- volgende bewijsstukken:

Voor privépersonen:

- een fotokopie van de identiteitskaart
- een fotokopie van het bewijs van domicilie
- motiveringen en/of eerdere ervaringen ter ondersteuning van de aanvraag

Voor verenigingen:

- de statuten van de vereniging
- het meest recente activiteitenverslag voor vzw's
- het aantal leden
- de jaarrekeningen N-1

Voor handelszaken:
- de statuten
- het meest recente activiteitenverslag
- het aantal leden
- de jaarrekeningen N-1

Voor ondernemingen:
- de statuten
- het meest recente activiteitenverslag
- de jaarrekeningen N-1

Voor scholen:

- een beknopte presentatie van de instelling en van haar pedagogisch project in het algemeen
- het pedagogisch jaarprogramma
- de deelnemende doelgroep en het aantal leerlingen
- het jaarprogramma van de oudervereniging (indien bestaande)

ARTIKEL 7 - SELECTIEPROCEDURE EN -CRITERIA

A) Selectiecriteria

Het project moet naar best vermogen de **drie dimensies van duurzame ontwikkeling** integreren; met name de economische, de sociale en de milieudimensie. Voorrang wordt verleend aan sociale en milieuaspecten gericht op het thema “Solidariteit in mijn wijk”.

De activiteit moet plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Sint-Gillis* (binnen of buiten de zone van het DWC "Voorplein-Morichar").

De jury heeft bijzonder aandacht voor volgende aspecten van het project:

- impact op de sociale banden tussen de inwoners met een participatieve inslag
- het rekening houden met de milieu-impact
- het vernieuwende karakter

- de gemeenschappelijke dimensie

Met volgende elementen wordt eveneens rekening gehouden bij de analyse van de projecten:

- de originaliteit
- de herhaalbaarheid of de voorbeeldfunctie
- de transversaliteit
- de haalbaarheid wat betreft het uitrollen van het project binnen de gestelde termijn
- het voorziene budget

Aan elk project wordt een score op 100 toegekend volgens onderstaande verdeling:

- sociale impact: 30 punten
- milieu-impact gericht op biodiversiteit: 30 punten
- innovatie en creativiteit: 20 punten
- Kwaliteit van het kandidatuurdossier: 20 punten

B) Samenstelling van de jury:

De jury wordt samengesteld uit leden van verschillende ondernemingen of verenigingen actief in domeinen die betrekking hebben op de projectoproep.

- de dienst Duurzame ontwikkeling van Sint-Gillis (adviesfunctie zonder stemrecht)
- de dienst Duurzame Wijkcontracten (adviesfunctie zonder stemrecht)
- de dienst Participatie en Sociale Cohesie
- Genti Metaj – Lokale ontwikkelingsagent
- – Gilles Ghérailles - Dienst gelijkheid van kansen
- Een bewoner

C) Selectiefasen:

- controle van de ingediende dossiers
  Niet correct ingevulde dossiers zijn onontvankelijk.
- de jury bepaalt aan de hand van de selectiecriteria zoals toegelicht onder punt A van onderhavig artikel 7 de laureaten en stelt de bedragen vast die aan de projecten worden toegewezen.
- het College van Burgemeester en Schepenen neemt het toekenningsbesluit aan de hand van de voorstellen van de jury.
- na de zitting van het College informeert de dienst Duurzame ontwikkeling alle kandidaten en laureaten over de genomen beslissingen.

D) Begeleiding van de projecten

Alle geselecteerde projecten worden individueel opgevolgd door een deskundige volgens de geïdentificeerde behoeften (milieu, maatschappelijke vernieuwing of sociale cohesie).
Die begeleiding omvat werkvergaderingen of bezoeken op het terrein die door de deskundige en de laureaten in overleg worden uitgewerkt. De deskundige schrijft een beknopte feedback over de bereikte verbeteringen of de ondersteuning met betrekking tot het project in de projectnotulen (zie Art. 9 §1).

E) Participatie Duurzaam Wijkcontract "Voorplein-Morichar"

De geselecteerde en binnen de perimeter van het DWC "Voorplein-Morichar" gerealiseerde projecten worden voorgesteld tijdens de vergaderingen van de Wijkcommissies en de Algemene vergaderingen van het DWC.
De projectdragers houden zich dienaangaande dan ook ter beschikking van het team van het DWC "Voorplein-Morichar".
De kandidaten worden uitgenodigd om kennis te nemen van het programma van het Duurzaam Wijkcontract "Voorplein-Morichar" dat kan worden gedownload via de blog van de Duurzame Wijkcontracten van Sint-Gillis.

ARTIKEL 8 - IMPLEMENTATIEDEADLINE:

De laureaten hebben na toekenning van de subsidie maximaal 6 maanden de tijd om hun project op te starten.
Die termijn gaat in op de dag volgend op de betekening van de toekenning van de subsidie.
De projecten zijn ten laatste op 20 december van het jaar volgend op de toekenning van de subsidie (meer bepaald 20 december 2019) volledig uitgewerkt.

ARTIKEL 9 – AFREKENINGSMODALITEITEN VOOR DE SUBSIDIES

Paragraaf 1)

De subsidie wordt in drie schijven gestort:

- 50% van het totaalbedrag bij de toekenning (binnen een termijn van maximaal 6 weken na bespreking in het College).
- 40% van het bedrag na een tussentijds evaluatiegesprek dat ergens in maart 2019 plaatsvindt.
- 10% van het bedrag bij het eindverslag.

Paragraaf 2)

Aan het eind van het projecttraject en ten laatste drie maanden na afloop verbindt de laureaat er zich toe een eindbalans voor te leggen. Verplichte elementen van die balans zijn een technisch en financieel verslag met:

- de resultaten van de actie met onder meer beeldmateriaal (foto's van voor en na verwezenlijking van het project (indien relevant)) of een fotoreportage
- de definitieve afrekening van de activiteit in de vorm van een tabel (ontvangsten/uitgaven)
- het geheel van de bewijsstukken met betrekking tot de met de projectsubsidie betaalde uitgaven
- de besluiten van de deskundige die de tenuitvoerlegging van het project heeft begeleid
- alle andere, zowel kwalitatieve als kwantitatieve, elementen die het mogelijk maken om de implementatie van het project te illustreren en de resultaten te evalueren
- een kopie van de uitgedeelde communicatietools.

Paragraaf 3)

Afwijkingen tussen het geplande budget en het uiteindelijke budget of elke incoherentie kan aanleiding geven tot het stellen van vragen voor verduidelijking en voor het opvragen van boekhoudkundige stukken (facturen, etc.) die het terechte gebruik van de door de gemeente gestorte subsidie kunnen staven.

Paragraaf 4)

Behalve wanneer het verzuim te wijten is aan overmacht en de begunstigde van de subsidie hiervan het bewijs levert, moet de eerder geïnde som worden terugbetaald bij het verstrijken van een termijn van twee weken volgend op de verzending van een aangetekende brief met bericht van ontvangst die geldt als ingebrekestelling:

- wanneer hij zijn verplichtingen niet nakomt
- wanneer wordt vastgesteld dat de subsidie niet werd gebruikt conform het doel waarvoor ze werd toegekend
- wanneer voor het project financiële steun van de gemeente niet langer is gerechtvaardigd
- wanneer voor eenzelfde uitgave een andere subsidie werd toegekend
- wanneer de in onderhavig reglement beschreven modaliteiten en regels niet worden nageleefd
- wanneer er in de door de begunstigde aan de gemeente voorgelegde rekeningen duidelijk fouten zitten.

ARTIKEL 10 - COMMUNICATIE - RECLAME

De laureaten verbinden er zich toe in alle communicatie over het project het logo van de gemeente Sint-Gillis, het logo van het Eco Huis en het logo van het DWC "Voorplein-Morichar" (wordt in een latere fase door de gemeente aangeleverd), evenals de formule "met de steun van het gemeentebestuur van Sint-Gillis" te vermelden.

Alle communicatie moet worden voorgelegd aan en goedgekeurd door het Ecohuis voor de projecten buiten het Wijkcontract en door de cel Wijkcontracten voor de binnen de perimeter van het Wijkcontract VOORPLEIN-MORICHAR gerealiseerde projecten.

ARTIKEL 11 - GESCHILLEN

Het College van Burgemeester en Schepenen is belast met het beslechten van alle geschillen met betrekking tot de toepassing van onderhavig reglement.

ARTIKEL 12 - PRAKTISCHE INFORMATIE

Alle informatie over deze projectoproep, evenals het reglement, is beschikbaar op de website van de gemeente: www.stgilles.irisnet.be, onder de rubriek "Duurzame ontwikkeling" of "Actualiteiten"

Of bij het

Gemeentebestuur van Sint-Gillis
Dienst Duurzame Ontwikkeling
ECO HUIS
Fortstraat 33
1060 Sint-Gillis
02/533.95.90
E-mail: maisonecohuis@stgilles.irisnet.be

Of bij de

Cel Wijkcontracten via de blog: **wijkcontracten1060.wordpress.com**

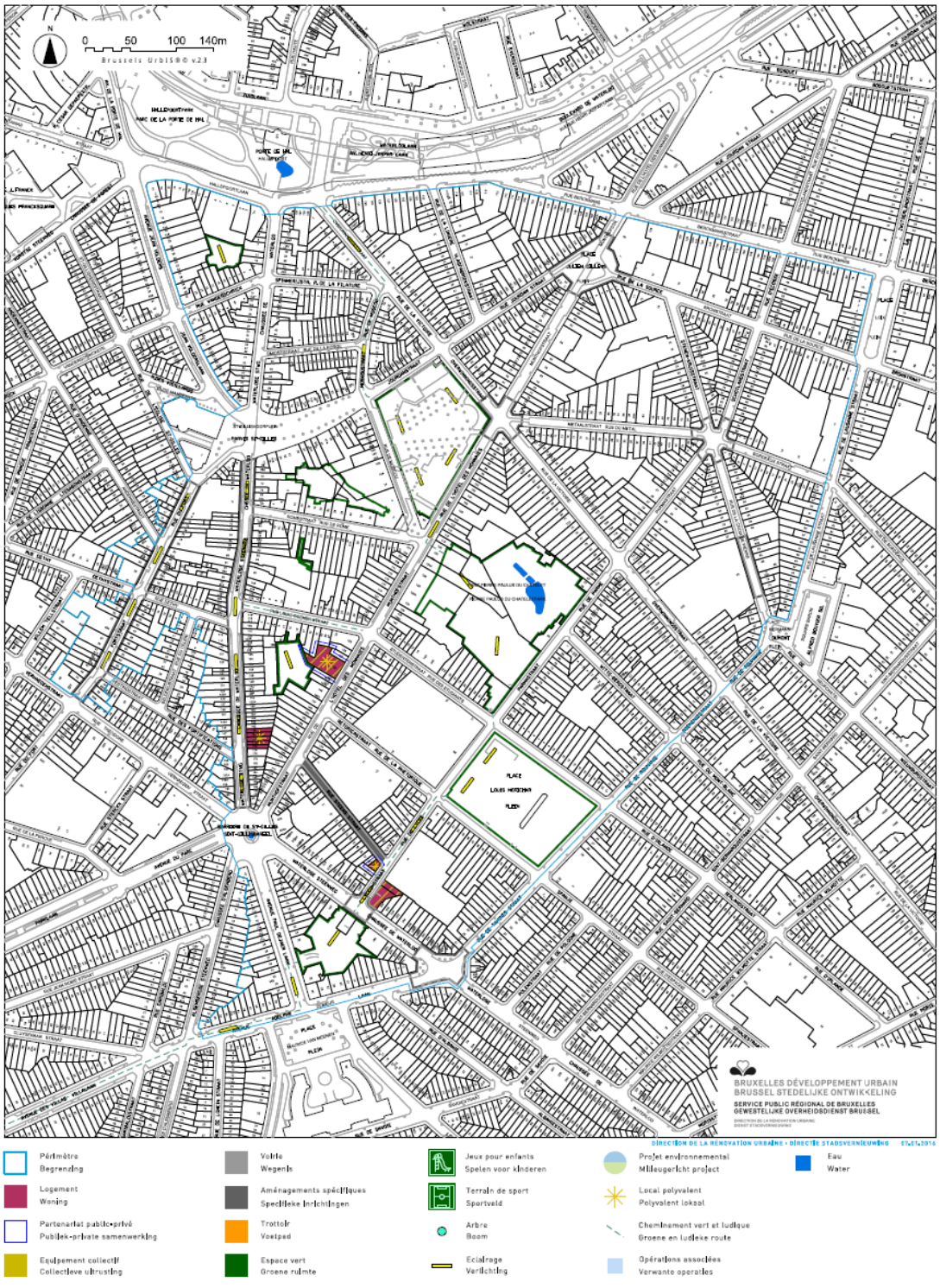
De inschrijvingsformulieren moeten, samen met de bijlagen, voor **maandag 30 april 2018 om 12.00 uur** worden verstuurd via e-mail, post of neergelegd op volgend adres:

Gemeentebestuur van Sint-Gillis
Dienst Duurzame Ontwikkeling
Eco Huis
Fortstraat 33

1060 Sint-Gillis
E-mail: maisonecohuis@stgilles.irisnet.be
www.maisonecohuis.be

Handtekening:

Gelezen en goedgekeurd


N
0 50 100 140m
Brussels Urbis® v2.3
BRUXELLES DÉVELOPPEMENT URBAIN
BRUSSEL STEDELIJKE ONTWIKKELING
SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL
DIRECTION DE LA RÉNOVATION URBAINE · DIRECTIE STADSVERNIEUWING
Périmètre
Begrenzing
Logement
Woning
Partenariat public-privé
Publiek-private samenwerking
Equipement collectif
Collectieve uitrusting
Voirie
Wegenis
Aménagements spécifiques
Specifieke inrichtingen
Trottoir
Voetpad
Espace vert
Groene ruimte
Jeux pour enfants
Spelen voor kinderen
Terrain de sport
Sportveld
Arbre
Boom
Eclairage
Verlichting
Projet environnemental
Milieugericht project
Local polyvalent
Polyvalent lokaal
Cheminement vert et ludique
Groene en ludieke route
Opérations associées
Verwante operaties
Eau
Water